

「間接業務のムダ取りセミナー」受講者アンケート集計結果

n=34

		100点	75点	50点	25点	0点	平均点
質 問		とても ○	○	まあ まあ	×	とても ×	81.7
1	講師の説明は、分かりやすかったですか？	16	14	4	0	0	83.8
2	映写した資料は、分かりやすかったですか？	13	14	7	0	0	79.4
3	配布した資料は、分かりやすかったですか？	13	14	7	0	0	79.4
4	講師の話す内容に共感できましたか？	19	11	4	0	0	85.6
5	「真のムダ取り」の考え方は理解できましたか？	21	11	2	0	0	89
6	業務目的体系表の作成方法は習得できましたか？	4	19	11	0	0	69.9
7	業務目的体系表の効果は理解できましたか？	19	13	2	0	0	87.5
8	学んだ内容を会社で実施してみたいですか？	19	14	1	0	0	88.2
9	学んだ内容はご自身で実施できそうですか？	4	22	8	0	0	72.1
10	講義の内容はご満足いただけましたか？	15	14	5	0	0	82.4

11 この講習会で**不満だった点**がありましたらお教え下さい。

- ①特になし(同意見：他8名)。
- ②業務目的体系表の作成演習が難しかった(他2名)。
- ③自分の趣味のものだけでなく、自部門の業務目的体系表作成演習もやってみたかった(他1名)。
- ④講師が目の前で業務目的体系表を作成する実演があると、理解しやすいと思った。
- ⑤業務目的体系表の見直しの必要性和その頻度についての説明がなかった。
- ⑥話が本題から外れることが多かった。

12 この講習会で**良かった点**がありましたらお教え下さい。

- ①業務ムダ取りに対する『抵抗勢力』への対処方法が非常に参考になった。
- ②「現状－ムダ＝あるべき姿」→「現状－あるべき姿＝ムダ」という逆転の発想に感心した。
- ③現状を「見える化」し本来あるべき姿(理想)と比較対照、その相違点を改善する、とのご説明。
- ④業務目的体系表作成は費用対効果が十分得られると感じた。特に関係者との方向性の一致や、実施事項の抜け漏れのチェックに有効と考える。
- ⑤本来やるべき事項である、部署業務の「あるべき姿」の考え方が分かりやすかった。
- ⑥今まで我流で間接業務のヒアリング調査や改善提案をしてきたが、今回の方法論を聞き、かなり有効だと感じた。
- ⑦自分の所属部署の問題点・課題にマッチしていた。

- ⑧まずは自分の趣味から作成演習を始めてみる点は、分かりやすくよかった。
- ⑨未来工業(株)の徹底したムダ取り事例の紹介が参考になった。
- ⑩具体的な事例を使っでの説明は共感でき、非常に参考になった。
- ⑪講師のコンサル事例の内容とその効果を紹介していただき、分かりやすかった(同意見 : 他1名)。
- ⑫講義に実体験を多く織り交ぜていただき、分かりやすかった。
- ⑬ムダ取りの方法について、かなり具体的にレクチャーしていただけた。
- ⑭配布された『「ムリ・ムダ・ムラ」チェックシート』は自部署で試してみたい。
- ⑮配布資料がシンプルで見やすい。
- ⑯講習内容も話し方もとても分かりやすかった。
- ⑰個々の比較表現が分かりやすかった。
- ⑱話が面白く、あっという間だった。

13 その他、**ご意見・ご感想**等ありましたらお願いします。

- ①昨年より自部署でTPSを進めており、まさに「ムダ取り」からスタートしてしまいましたが、より重要なこと(現状の「見える化」)を忘れていたことに気がきました。
- ②弊社は現状の利益率は良いが、特許を取得している仕事なくなる3年以内に今までのやり方を見直さないといけないと感じていた。本セミナーで教わった内容を社内展開し、ムダ業務をあぶり出していきたい。
- ③他社のベンチマークは参考にならない(身の丈に合わない)ことを知った。業務改革経験がないこともあり他社事例も聞きたいところだが、結局は社内で「あるべき姿」を議論していくしかないと思った。
- ④ムダ業務には上工程から流れてくるものもあると思うが、まずは自部署で完結できる業務からムダ取りを始めていこうと思う。
- ⑤自部門だけでなく、他部門の上長も巻き込み改善・改革していきたい。
- ⑥まずは趣味で業務目的体系表を作成・運用し、その有効性と課題を確認してみたい。
- ⑦このセミナーを先に受講した者と相談して、ムダ取りを実践しようと思う。
- ⑧先生が人手不足解決方法について執筆された『工場管理』を購読してみたい。
- ⑨今まで参加してきた講習会の中で、一番満足のいくものだった。